

NGUYÊN TẮC LƯU TRỮ HỒ SƠ, CHỨNG TỪ

1. Hồ sơ pháp lý

- | ☐ Thủ tục pháp lý: Hồ sơ đăng ký kinh doanh, ...
- | ☐ Giấy phép: các Giấy phép liên quan: PCCC, ATLD,...
- | ☐ Văn bản liên quan
- | ☐ Tài liệu tham khảo, hướng dẫn

2. Hồ sơ Kế toán - Thuế

- | ☐  Năm 2025
 - | ☐ 1.  Hóa đơn đầu vào
 - | ☐  Quý 1/ Tháng...
 - | ☐  Quý 2/ Tháng...
 - | ☐  Quý 3/ Tháng...
 - | ☐  Quý 4/ Tháng...
 - | ☐ 2.  Hóa đơn đầu ra
 - | ☐  Quý 1/ Tháng...
 - | ☐  Quý 2/ Tháng...
 - | ☐  Quý 3/ Tháng...
 - | ☐  Quý 4/ Tháng...
 - | ☐ 3.  Chứng từ Ngân hàng
 - | ☐  Sổ tài khoản 1
 - | ☐  Quý 1/ Tháng...
 - | ☐  Ủy nhiệm Chi
 - | ☐  Giấy báo Có
 - | ☐  Sao kê Ngân hàng
 - | ☐  Quý 2/ Tháng...
 - | ☐  Sổ tài khoản 2...
 - | ☐ 4.  Báo cáo Thuế
 - | ☐  Lệ phí Môn bài
 - | ☐  Tờ khai

- | ☐ ☐ Thông báo xác nhận
- | ☐ ☐ Giấy nộp tiền (nếu có)

| ☐ ☐ **Thuế GTGT**

- | ☐ ☐ Quý 1/ Tháng...
- | ☐ ☐ Tờ khai
- | ☐ ☐ Thông báo xác nhận
- | ☐ ☐ Bảng kê hóa đơn
- | ☐ ☐ Giấy nộp tiền (nếu có)

- | ☐ ☐ Quý 2/ Tháng...

| ☐ ☐ **Thuế TNCN**

- | ☐ ☐ Quý 1/ Tháng...
- | ☐ ☐ Tờ khai
- | ☐ ☐ Thông báo xác nhận
- | ☐ ☐ Danh sách
- | ☐ ☐ Giấy nộp tiền (nếu có)

- | ☐ ☐ Quý 2/ Tháng...

- | ☐ ☐ Quyết toán TNCN

- | ☐ ☐ Tờ khai
- | ☐ ☐ Thông báo xác nhận
- | ☐ ☐ Danh sách tổng hợp

| ☐ ☐ **Thuế TNDN**

- | ☐ ☐ Tờ khai
- | ☐ ☐ Thông báo xác nhận
- | ☐ ☐ Giấy nộp tiền (nếu có)
- | ☐ ☐ Quyết toán TNDN

- | ☐ ☐ Tờ khai
- | ☐ ☐ Thông báo xác nhận
- | ☐ ☐ Giấy nộp tiền (nếu có)

| ☐ ☐ **Báo cáo tài chính**

- | ☐ ☐ Bộ báo cáo Tài chính
- | ☐ ☐ Thuyết minh BCTC
- | ☐ ☐ Thông báo xác nhận

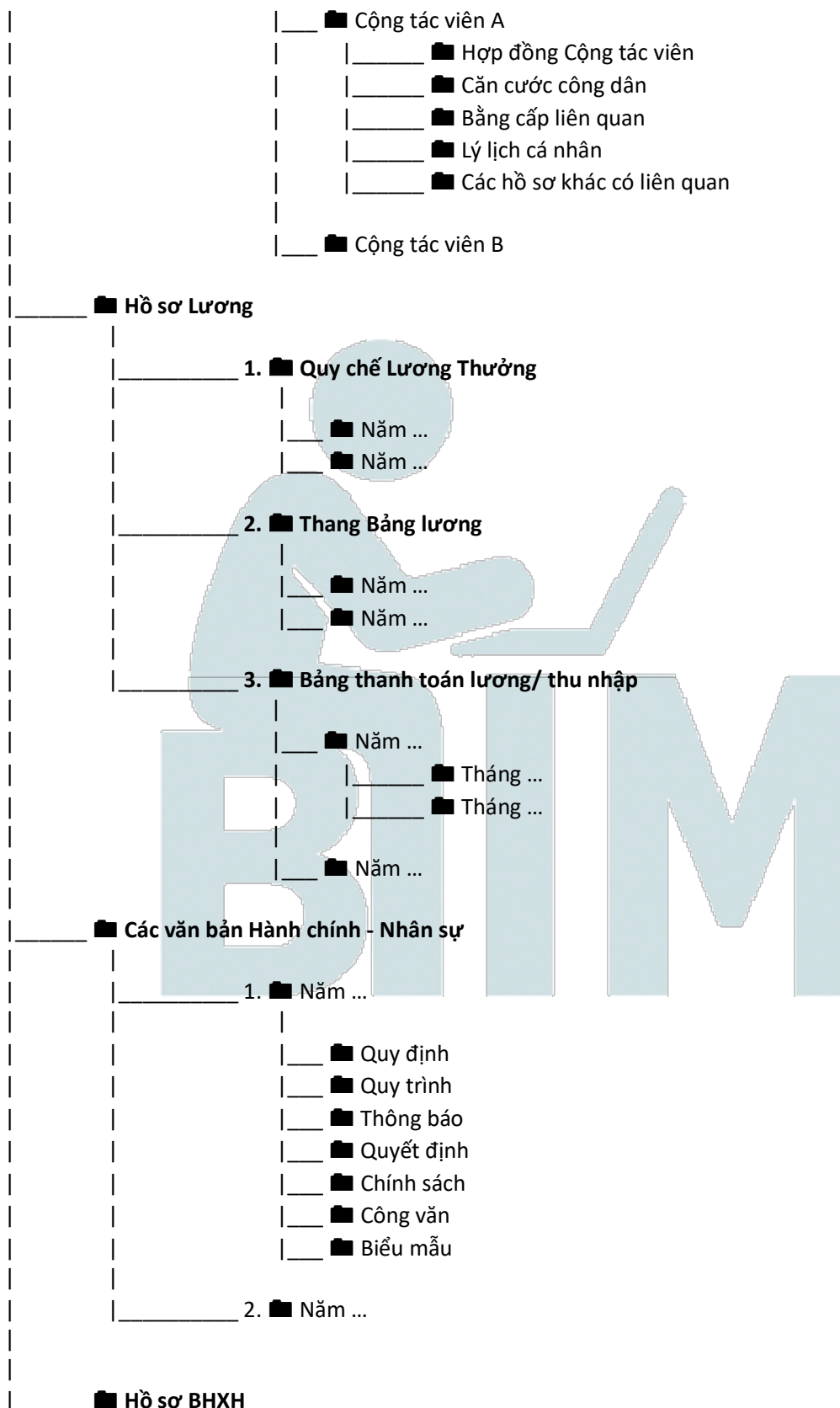
- | ☐ ☐ Khác ...

| ☐ ☐ **5. Sổ sách**

				☐ Bảng kê Mua hàng không có hóa đơn (nếu có)
				☐ Các chứng từ khác có liên quan
			☐ Hợp đồng số 2	
			2. ☐ Năm ...	
			☐ Khách hàng 2	

5. ☐ Hồ sơ Hành chính - Nhân sự

			☐ Hồ sơ Nhân sự
			1. ☐ Hợp đồng Thử việc
			☐ Nhân sự A
			☐ Thư ứng Tuyển
			☐ Thư mời Nhận việc
			☐ Hợp đồng Thử việc
			☐ Căn cước công dân
			☐ Bảng cấp liên quan
			☐ Lý lịch cá nhân
			☐ Các hồ sơ khác có liên quan
			☐ Nhân sự B
			2. ☐ Hợp đồng Lao động
			☐ Nhân sự A
			☐ Thư ứng Tuyển
			☐ Thư mời Nhận việc
			☐ Hợp đồng Thử việc
			☐ Đánh giá Thử việc
			☐ Hợp đồng Lao động
			☐ Các biên bản (nếu có)
			☐ Các ghi nhận (nếu có)
			☐ Căn cước công dân
			☐ Bảng cấp liên quan
			☐ Lý lịch cá nhân
			☐ Các hồ sơ khác có liên quan
			☐ Nhân sự B
			3. ☐ Hợp đồng Cộng tác viên



_____	1.  Năm ...
_____	_____  Hồ sơ kê khai BHXH
_____	_____  Thông báo kết quả đóng BHXH, BHYT, BHTN (C12-TS)
_____	_____  Chứng từ nộp tiền
_____	2.  Năm ...

